

## ДОГОВІР ПОЗИЧКИ №1

м. Горішні Плавні

«26» 12. 2019 року

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Позичкодавець), в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі Користувач), в особі начальника Щербини Лілії Олександрівни, діючої на підставі Положення, з другої сторони, згідно з рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради № 390 від 19.11.2019 р. уклали цей договір про наступне:

### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Позичкодавець безоплатно передає в користування майно (частину нежитлового приміщення) за адресою м. Горішні Плавні вул. Миру, 29, загальною площею 602,98 кв.м, яке перебуває на балансі управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.2.Приміщення (будівля) передається в користування з метою розміщення Відділу освіти.

### 2.УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1.Право користування приміщення (будівлею) переходить до Користувача одночасно з підписанням сторонами Договору та акта приймання-передачі вказаного майна.

2.2.Передача приміщення в користування не тягне за собою у Користувача права власності на вказане майно.

2.3.Власником приміщення (будівлі) залишається територіальна громада м. Горішні Плавні, а Користувач користується ним протягом строку дії Договору, вказаним в п.7.1.

2.4.В разі припинення Договору майно повертається Користувачем Позичкодавцю. Приміщення (будівля) вважається поверненою Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання - передачі.

2.5.Обов'язки по складанню акта приймання – передачі покладаються на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

### 3.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Обов'язки Позичкодавця:

3.1.1.Своєчасно передати позичку Користувачу.

3.1.2.Прийняти приміщення після закінчення строку позички по акту приймання-передачі.

#### 3.2.Обов'язки Користувача:

3.2.1.Користуватися позичкою особисто та за її призначенням.

3.2.2.Підтримувати за свій рахунок приміщення в належному стані.

3.2.3.Утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані.

3.2.4.Дотримуватися правил протипожежної безпеки і охорони праці.

3.2.5. Забезпечити приміщення первинними засобами пожежегасіння.

3.2.6. Не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглій території, не забруднювати прилеглу до приміщень територію.

3.2.7. Забезпечити доступ в приміщення представників Позичкодавця для необхідного огляду приміщення, інженерних комунікацій і споруд.

3.2.8. Своєчасно проводити поточний ремонт приміщення, комунікацій, тепло і водопостачання, електромереж за власний рахунок.

3.2.9. В разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане в позичку (з урахуванням зносу), по акту приймання – передачі.

3.2.10. Не виставляти за межі приміщення тару та інше майно.

3.2.11. Не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення.

3.2.12. Не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл інспекції Державного архівно-будівельного контролю на реконструкцію в установленому порядку.

3.2.13. Не здавати як в цілому, так і частково в суборенду без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам.

3.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану майна або його загибель, він повинен Відшкодувати Позичкодавцю збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

3.4. Відшкодування вартості невід'ємних поліпшень, проведених за згодою Позичкодавця та органу, уповноваженого розглядати питання щодо проведення таких поліпшень, здійснюється при викупі після включення приміщення до Переліку об'єктів приватизації м. Горішні Плавні, згідно з діючим законодавством.

## 4. ПРАВА СТОРІН

### 4.1. Позичкодавець має право:

4.1.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого по Договору.

4.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану майна внаслідок неналежного виконання умов договору.

4.1.3. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами.

### 4.2. Користувач має право:

4.2.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених чинним законодавством України чи цим Договором.

4.2.2. Передавати з письмового дозволу Позичкодавця частину приміщення в суборенду.

4.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця.

## 5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1.За невиконання Сторонами інших обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

5.2.Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі.

5.3. За свої борги Користувач відповідає майном, яке належить йому на праві власності.

## 6.ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1.Зміни умов Договору оформлюються додатковими угодами. Зміни, які стосуються назви Користувача, площі приміщення, мети його використання і строку дії Договору, вносяться Сторонами після узгодження їх з міськвиконкомом в установленому порядку. Інші зміни вносяться в Договір з ініціативи Сторін і розглядаються протягом 20 днів.

6.2.Договір на безоплатне користування майном припиняється в разі:

- приватизації нежитлового приміщення;
- загибелі майна;

та оформляється шляхом обміну листами сторін.

6.3.Дострокове розірвання Договору може бути здійснене за погодженням сторін. На вимогу однієї з сторін Договір може бути розірвано за рішенням господарського суду в разі невикористання своїх зобов'язань та інших підстав, передбачених законодавством України.

6.4.Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому законодавством України після погодження з Фондом комунального майна.

6.5.Спори, які виникають при укладанні, виконанні внесені змін і розірвані Договору вирішуються за згодою Сторін. Якщо згоди не буде досягнуто питання передається на розгляд Господарського суду.

6.6.Незалежно від того, вийшов строк дії Договору або дія була припинена достроково, Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання в повному обсязі.

## 7.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

7.1.Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє з 01.01.2020 р. по 31.12.2020р..

Відповідно до ст.. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до всіх правовідносин між сторонами, які виникли з 01.01.2020р. по 31.12.2020р.

7.2.Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по даному для кожної з Сторін.

7.3.До цього Договору додається:

- акт прийому передачі.

7.4.Представник Користувача з підписанням цього договору надає згоду на обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України "Про захист персональних даних" без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Позичкодавця.

## МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

УСЗН Горішньоплавнівської міськради  
Полтавської області  
39800, Україна, Полтавська область  
м. Горішні Плавні, вул.Миру,29  
Код ЄДРПОУ 05425371  
Тел.4-45-79, 4-45-73



**С.П. Чернявська**

### КОРИСТУВАЧ:

Відділ освіти Горішньоплавнівської  
міськради Полтавської області  
39800, Україна, Полтавська обл.  
м. Горішні Плавні, вул.Миру,29  
Код ЄДРПОУ 04590702  
Тел.4-45-42,4-45-49



**Л.О. Щербина**

Додаток №1  
до Договору позички №1  
від 16.12.2019 р.

м. Горішні Плавні

02.01.2020 р.

## АКТ

### приймання-передачі нежитлового приміщення

Управлінням соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в особі начальника Чернявської С.П., та Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в особі начальника Щербини Л.О., склали цей акт про те, що управління соціального захисту населення передає в позичку, а відділ освіти приймає частину нежитлового приміщення площею 602,98 кв.м за адресою м. Горішні Плавні вул.Миру,29.

Нежитлове приміщення – будинок з білої цегли, двоповерховий з рубіроїдною покрівлею на бітумній основі, відповідає технічним вимогам і має задовільний стан.

Акт складений в 2-х примірниках.

Здав:

С.П. Чернявська

Прийняв:

Л.О. Щербина

